

証明書申込書

申込日： 年 月 日

ふりがな 氏名		英文氏名 <small>* 英文書類の場合</small>	Name(Last) (First)
生年月日	S・H 年 月 日生	申込者氏名	(続柄:)
在校生	中学・高校・WSC 年 組 番 担任名:		
卒業生	中学・高校・WSC・専攻科 年 卒業・退学 (回生) 卒業時の担任名:		
使用目的	受験・就職・その他()	受取希望日 <small>* 在校生は郵送不可</small>	年 月 日 窓口・郵送
連絡先 <small>* 卒業生のみ記入</small>	〒 卒業時の住所から 変更あり・変更なし Tel/Fax: E-mail:		

証明書の種類	部数	英文 ○印	1部の 手数料	提出先学校(会社)名	学部名	学科名	方式・日程等
調査書	部		300 円				
在学証明書	部		100 円 ・ 英文 300 円				
卒業見込証明書	部						
卒業証明書	部						
推薦書	部		300 円 ・ 英文 500 円				
成績証明書	部						
健康診断票の写	部						
他[]	部						
計	部		円				

- ◆ 受取希望日の1週間前までには申し込んでください。(長期休暇期間中は発行できないこともあります。)
- ◆ 在校生は、郵送受取は選択できません。証明書は事務所窓口でお渡しいたします。
- ◆ 卒業生は、窓口受取または郵送受取を選択できます。

※学校使用欄

受付 No.	郵送	手数料 ¥	領収	交付
	窓口	送料 ¥		